



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 48]

नई दिल्ली शनिवार, नवम्बर 28, 1981/अग्रहायण 7, 1903

No. 48] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 28, 1981/AGRAHAYANA 7, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय की छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों की छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

वित्त मंत्रालय
(उप विभाग)
(रक्षा खंड)

नई दिल्ली, 3 नवम्बर, 1981

सं० का० नि० 1038.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा लेखा (समूह "ग" और समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1970 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा लेखा (समूह "ग" और "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा लेखा (समूह "ग" और "ब" पद) भर्ती नियम, 1970 की धनुसूची में "भाग 1 समूह "ग" सेवा के अधीन शीर्षक के नीचे लिपिक/टंकक के पद से संबंधित क्रम संख्या 4 के सामने स्तंभ 8 में, विद्यमान प्रविष्टि "1" के रूप में संख्यांकित की जाएगी और प्रविष्टि "1" को इस प्रकार संख्यांकित करने के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टि अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

- "(ii) अंग्रेजी टंकण में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी टंकण में कम से कम 25 शब्द प्रति मिनट की गति आवश्यक है।"

[सं० 0698/ए०एन० VIII(पी०सी०)]

वी०एन०भार० राव, उप वित्त सलाहकार (उ०स०)

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Expenditure)

(Defence Division)

New Delhi, the 3rd November, 1981

G.S.R. 1038.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Defence Accounts (Group 'C' and 'D' posts) Recruitment Rules, 1970, namely:—

- (1) These rules may be called the Defence Accounts (Group 'C' and 'D' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Defence Accounts (Group 'C' and 'D' posts) Recruitment Rules, 1970, under the heading under Part I Group 'C' service, against serial No. 4, relating to the post of Clerk/Typist, in column 8, the existing entry shall be numbered as "(i)" and after the entry "(i)" as so numbered, the following entry shall be inserted, namely:—

- "(ii) Mini speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting is essential".

[No. 0698/AN/VIII(PC)]

R. RAO, Dy. Financial Adviser (DS)

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्तालय

अधिसूचना सं० -- 1-सी०ई०/81

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

चण्डीगढ़, 25 फरवरी, 1981

सा० का० नि० 1039 - केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली, 1944 के नियम 5 के अन्तर्गत प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, के०के० द्विवेदी, समाहर्ता, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, चण्डीगढ़, इसके द्वारा, नीचे

उल्लिखित सारणी के कालम (3) में विनिर्दिष्ट केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्तालय, चण्डीगढ़ के केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अधिकारियों/और उनसे ऊँचे रैंक के अधिकारियों को केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली, 1944 के अन्तर्गत उक्त सारणी के कालम (I) में उल्लिखित "समाहर्ता" की शक्तियों का उनके अपने-अपने क्षेत्राधिकार में उक्त सारणी के कालम (4) में दिए गए प्रतिबंधों के साथ प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करता हूँ।

2. अनुसूची में उल्लिखित नियमावली से संबंधित पूर्व अधिसूचना की रद्द माना जाएगा।

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली 1944 के अन्तर्गत समाहर्ता की शक्तियों के प्रत्यायोजन संबंधी विवरणों

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम	प्रत्यायोजित शक्ति का प्रकार	जिस अधिकारी को शक्ति प्रत्या- योजित की गई है	पाबंदी
1	2	3	4
3	प्राधिकृत व्यक्ति/एजेंट का अनुमोदन	अधीक्षक	
9(1)	(i) वे स्थान जहाँ शुल्क्य वस्तुएं उत्पादित, अधिमाधित या विनिर्मित होती हैं और उनसे सम्बंधित परिसरों को विनिर्दिष्ट करना	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
9(1ए०)	(ii) चालू लेखा खोलने की अनुमति	अधीक्षक	
9बी० (3)	चालू लेखों में से राशि निकालवाना	सहायक समाहर्ता	समाहर्ता द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार
	सामान्य बंधपत्र की स्वीकृति तथा अनिश्चित बंधपत्र या अनिश्चित प्रतिभूति मांगना	सहायक समाहर्ता	
12ए० (3) (6) और (7)	समाहर्ता महोदय की सन्तुष्टि साक्ष्य/सूचना/लेखा पुस्तकों इत्यादि को मंगाने के संबंध में	छूट प्रदान करने वाला सहायक अधिकारी	
13	व्यक्तिगत बंधपत्र बी०-1 (प्रतिभूति/जमानदार) की स्वीकृति तथा ऐसे बंधपत्र पर निर्यात किया गया--के प्रमाण की स्वीकृति	अधीक्षक	
14	सामान्य बंधपत्र तथा निर्यात के सबूत की स्वीकृति	सहायक समाहर्ता	
14ए	(i) निर्यात का सबूत प्रस्तुत नहीं करने पर दण्ड संबंधी कार्यवाही	बी०-1 बंध पत्र स्वीकार करने वाला अधिकारी	
	(ii) आगे और निर्यात करने की अनुमति देने से इन्कार करने की शक्ति	उप समाहर्ता	
	(iii) परन्तुक (सी०) के अन्तर्गत शक्तियाँ	बंध पत्र स्वीकार करने वाला अधिकारी	
14बी (1)	(i) बंधपत्र की कुल राशि के 50 प्रतिशत तक अधिक निकालना	सहायक समाहर्ता	
	(ii) बंधपत्र की कुल राशि के 75 प्रतिशत तक अधिक निकालना	उप समाहर्ता	
14 बी (2)	आगे और निर्यात करने से रोकने की शक्ति	उप समाहर्ता	
18(3)	प्रतिभूति जमान करने की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
27(1)	लाइसेंसिंग, बंधपत्रों तथा अन्य शक्तियों के संबंध में शक्तियाँ	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
30	प्राथमिक तील	उप समाहर्ता	
38	अनिश्चित उत्पाद के लिये बाद में, बीच में और पैकिंग करने के लिये स्थान लेना	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
43	नोटिस की प्राप्ति	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
44	घोषणा प्राप्त कराने की शक्ति	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
46	मार्किंग प्राप्त कराने की शक्ति	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
47 (1) तथा (3)	गोपाम के लिये छूट/अनुमोदन	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
48	बंधपत्र तथा प्रतिभूति	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
50	शुल्क न लगने वाले वस्तुओं को निकालने की अनुमति	अधीक्षक	

1	2	3	4
51ए०	(i) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली 1944 के नियम 51ए में आने वाले मामले	अधीक्षक	समाहर्ता अथवा बोर्ड द्वारा निर्धारित की गई कार्यविधि के अनुसार
52	(ii) अन्य प्रकार के मामले माल हटाने के लिये आवेदन पत्र देने की निश्चित अवधि को घटाना	सहायक समाहर्ता	
52ए०	गेटपास के स्थान पर निर्धारित काम में निर्धारितिया के दस्तावेज स्वीकार करना	सहायक समाहर्ता	
53	जिन नियमों को कोई कारोबार नहीं हो उन नियमों में विनिर्माताओं को आर० जी०-1 में प्रविष्टिया न करने की अनुमति देना।	अधीक्षक	
54	अन्य उत्पादों के लिये रिटर्न प्राप्त करने की शक्ति	उप समाहर्ता	
56ए	(i) विनिर्माता का कार्यविधि का लाभ उठाने की अनुमति देने की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
	(ii) अनुमति वापस लेना	सहायक समाहर्ता	
56बी	अनुमति देना	सहायक समाहर्ता	
65(3)	स्वास रसीद तथा बंधपत्र इत्यादि	सहायक समाहर्ता	
65(4)	बैंडरोलों की संख्या नियत करना	सहायक समाहर्ता	
71(3)	लेबलों का अनुसंधान	अधीक्षक	
75	कारोबार की अवधि निर्धारित करना	सहायक समाहर्ता	
85	समाहर्ता द्वारा अधिकार दिये जाने वाले अधिकारी	मुख्य रमायनज्ञ/संबंधित क्षेत्र के केन्द्रीय राजस्व नियन्त्रण प्रयोग-शाला के प्रभारी	
92ए०(1)	प्रथम ए०एस० पी० स्वीकार करने की शक्ति	अधीक्षक	निर्धारित अवधि के लिये
		सहायक समाहर्ता	निर्धारित अवधि से कम समय के लिये
92(3)	निवारण आदि की अवधि को माफ करना/निर्धारित करना	सहायक समाहर्ता	
92ए०(4)	(i) नवीकरण आवेदनो की मजूरी	अधीक्षक	
	(ii) निवारण आदि की अवधि को माफ करना/निर्धारित करना	अधीक्षक	15 दिन तक
		सहायक समाहर्ता	15 दिव से अधिक
92बी	शुल्क देयता का हिसाब लगाने के लिये समाप्त हुई अवधि को माफ करना	सहायक समाहर्ता	
92बी०(3)	थोड़ी अवधि के लिये नोटिस स्वीकार करना	अधीक्षक	
92बी०(2)	साप्ताहिक जमा/आवेदन पत्र प्रस्तुत करने में हुए खिलसत को माफ करना	अधीक्षक	साप्ताहिक जमा/आवेदन पत्र के संबंध में 2 दिनों तक। मासिक जमा/आवेदन पत्र के संबंध में 5 दिनों तक
		सहायक समाहर्ता	उपर्युक्त अवधि से अधिक
92ई०	(iii) विशेष कार्यविधि का लाभ उठाने से मना करना	उप समाहर्ता	
92एफ०	विशेष कार्यविधि को लागू नहीं करने को माफ करना	उप समाहर्ता	
93(बी०)	(iii) रेपर, आऊटर कवरींग या लेबलों का अनु-मोघन	अधीक्षक	अनुमानित तमूना सहायक समाहर्ता तथा समाहर्ता को भेजा जाये
96 डी०	सामान्य बंध-पत्र तथा नये बंध-पत्र/अतिरिक्त प्रति-भूति के लिये अनुमति देना	सहायक समाहर्ता	मण्डल में ही सामान हटाने के मामले
96डी० डी०		उप समाहर्ता	मण्डल/समाहर्तालय से बाहर
96ई०			सामान हटाने के मामले में।

1	2	3	4
96 ई० ई०		अधीक्षक	सभी मामलों के संबंध में स्वीकार करना
96-I(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना	अधीक्षक	
96-I(2)	थोड़ी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना	सहायक समाहर्ता	
96-I(3)	निवारण की अवधि नियत करना	सहायक समाहर्ता	
96-I(4)	(i) नवीकरण आवेदन-पत्र ए० एस० पी० फार्म में स्वीकार करना	अधीक्षक	
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना	अधीक्षक	15 दिन तक की देरी को माफ करना
		सहायक समाहर्ता	15 दिन से अधिक की देरी को माफ करना
96 के० (2)	आवेदन पत्र देने में हुए विलम्ब को माफ करना	अधीक्षक	तिमाही आवेदन पत्र के मामले में वो दिन तक तथा वार्षिक आवेदन पत्र के मामले में 10 दिन तक
		सहायक समाहर्ता	उपर्युक्त सीमा से परे
96-एम०एम० एम० एम०	विशेष कार्यविधि को लागू करने को माफ करना	उप समाहर्ता	
96-1-0(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना	अधीक्षक	
96-0(2)	थोड़ी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना	सहायक समाहर्ता	
96-0(3)	निवारण अवधि निर्धारित करना	सहायक समाहर्ता	
96-0(4)	(i) नवीकरण आवेदन पत्र ए० एस० पी० फार्म में स्वीकार करना	अधीक्षक	
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना	अधीक्षक	15 दिन तक की देरी को माफ करना
		सहायक समाहर्ता	15 दिन से अधिक की देरी को माफ करना
96-क्यू(1) प्रोविजों	पृथक साप्ताहिक आवेदन की मंजूरी	सहायक समाहर्ता	
96-क्यू(2)	आवेदन/जमा करने में हुई देरी को माफ करना	अधीक्षक	साप्ताहिक आवेदन/जमा के बारे में एक दिन तक और मासिक/तिमाही आवेदन/जमा के बारे में दो दिन तक
		सहायक समाहर्ता	उक्त अवधि के अधिक अवधि के लिये
96-यू०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को माफ करना	उप समाहर्ता	
96-वाई(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना	अधीक्षक	
96-वाई(2)	थोड़ी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना	सहायक समाहर्ता	
96-वाई(3)	निवारण की अवधि का निर्धारण करना	सहायक समाहर्ता	
96-वाई(4)	(i) नवीकरण आवेदन पत्र ए० एस० पी० फार्म में स्वीकार करना	अधीक्षक	
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना	अधीक्षक	15 दिनों तक की देर को माफ करना
		सहायक समाहर्ता	15 दिनों से अधिक की देर को माफ करना
96-जैड०(2)	आवेदन पत्र देने में हुए विलम्ब को माफ करना	अधीक्षक	5 दिनों तक
		सहायक समाहर्ता	उपर्युक्त अवधि से अधिक
96-जै० जैड० जैड० जैड०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को माफ करना	उप समाहर्ता	
96-जैड०एच०(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना	अधीक्षक	
96-जैड०एच०(2)	थोड़ी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना	सहायक समाहर्ता	
96-जैड०एच०(3)	निवारण की अवधि निर्धारण करना	सहायक समाहर्ता	

1	2	3	4
96-जैड० ए० (4) (i)	नवीकरण आवेदन पत्र ए० ए० पी० फार्म में स्वीकार करना	अधीक्षक	
(ii)	निवारण की अवधि को माफ करना और या निर्धारित करना	अधीक्षक सहायक समाहर्ता	15 दिनों तक की देर को माफ करना 15 दिनों में अधिक की देर को माफ करना
96-जैड० आई० (4)	अदायगी के तरीके और अदायगी के विन्यम को माफ करना	अधीक्षक सहायक समाहर्ता	5 दिनों तक उक्त अवधि से अधिक अवधि के लिए
96-जैड० ए०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को क्षमा करना	उप समाहर्ता	
97 तथा 97 ए० (i)	फिफ्ट की मंजूरी देना तथा समाहर्ता की संतुष्टि	सहायक समाहर्ता	
(ii)	माल के रिटर्न के लिए अवधि बढ़ाना	उप समाहर्ता	
100	समाहर्ता की शुल्क वापसी की शक्तियाँ	सहायक समाहर्ता	
140 (i)	वेयरहाउसिंग के लिए लाइसेंस देना और नए बाइ/जमानत की मांग करना	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
(ii)	लाइसेंस को रद्द करना और माल हटाने का निर्देश देना	सहायक समाहर्ता या लाइसेंसिंग प्राधिकारी यदि वह सहायक समाहर्ता से बरिष्ठ रैंक का है।	
145	तम्बाकू को छोड़कर अन्य वस्तुओं की भांडागरण अवधि को बढ़ाने की शक्ति	अधीक्षक सहायक समाहर्ता	नियम के खंड (ए०) के अन्तर्गत नियम के खंड (बी०) के अन्तर्गत
153	बंधपत्र को स्वीकार करने तथा इन-बाइ-यूकमेंट की अनुमति देने की शक्ति	निरीक्षक	
154	वस्तुओं के इन-बाइ-यूकमेंट की अनुमति-बंधपत्र की स्वीकृति तथा नये बंधपत्र/प्रतिभूति मांगने की शक्ति	अधीक्षक	
164 (i)	व्यक्तिगत बंधपत्र का निष्पादन	अधीक्षक	
(ii)	सामान्य बंधपत्र का निष्पादन तथा नये बंधपत्र/प्रतिभूति/प्रतिभू की मांग करना	सहायक समाहर्ता	
165 (2)	अग्रिम भुगतान की मांग करना	अधीक्षक	
169	वेयरहाउस-कीपर की नियुक्ति	उप समाहर्ता	
173 (1ए)	बालू खाते में से राशि निकालने की अनुमति	सहायक समाहर्ता	समाहर्ता द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुपालन की शर्तों के अनुसार
173 जी० (2) (ii)	गेटपास पर शुल्क की राशि तथा दर न बशने के लिए निर्धारित की अनुमति देने की शक्ति	उप समाहर्ता	
173 (ए०) तथा (एम०) (i)	वस्तुओं की विवरणी के लिए अवधि बढ़ाने की शक्ति	उप समाहर्ता	
(ii)	समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ	सहायक समाहर्ता	स्टोरेज के संबंध में छूट समाहर्ता द्वारा दी जाए
173 (ए०) (5)	बंधपत्र की शर्तें	अधीक्षक	
173 (एम०) (6)	पुनः भांडागरण प्रमाण पत्र के लिए समय बढ़ाने की शक्ति	उप समाहर्ता	
173 (बी०) (1) (i)	शक्ति मार्फ निर्धारित करने की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
(ii)	थोड़ी अवधि के भीतर समुचित अधिकारी के समक्ष पैकेज प्रस्तुत करना	अधीक्षक	
180	लाइसेंस में परिवर्तन या प्रतिस्थापन	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	

1	2	3	4
185	(i) किसी अन्य तरीके से मार्केटिंग की अनुमति की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
	(ii) पैकज प्रस्तुत करने के लिए थोड़ी अवधि निर्धारित करने के लिए समाहर्ता की शक्ति	अधीक्षक	
189			
189-ए०			
189-बी०	ट्रिफ्ट की मजूरी की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
191	(i) फार्मले का अनुमोदन और छूट वापस लेना	उप समाहर्ता	
	(ii) समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ—स्थापना लागत को निर्धारित करने तथा छूट को नामजूर करने की शक्ति को छोड़कर	सहायक समाहर्ता	
191-ए०	तीन महीने के बाद समय बढ़ाना (उप-नियम) (7) प्रतिभूति जन्म करना उप-नियम (12) फार्मले का अनुमोदन	उप-समाहर्ता	
	समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ उप-नियम (7ए) तथा (16) के अधीन शक्तियों को छोड़कर और छूट देने से इन्कार करना	सहायक समाहर्ता	
191-बी०	(i) रद्दी/बिकार बीजों को नष्ट करना तथा शुल्क की माफी	उप समाहर्ता	
	(ii) फार्मले का अनुमोदन	उप समाहर्ता	
	(iii) समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ-उप-नियम 7(ए) और (16) के अधीन शक्तियों को छोड़कर और छूट को नामजूर करने की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
192	(i) अनुमति प्रदान करने की शक्ति	रेगिस्ट्रार अधिसूचना में उल्लिखित अधिकारी	
	(ii) लाइसेंस जारी करना तथा बंधपत्र की राशि और प्रतिभूति तय करने की शक्ति	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
193	पैकिंग करने का ढंग	सहायक समाहर्ता	
196	(i) छूट वापस लेना	उप समाहर्ता	
	(ii) प्रतिभूति जन्म करना तथा अन्य वृद्धात्मक कार्यवाही	न्याय निर्णय करने वाला सक्षम अधिकारी	
206(3)	(i) पकड़े गए बाहुनों को बंध-पत्र तथा प्रतिभूति पर अनंतिम रूप से छोड़ना	सहायक समाहर्ता या सहायक समाहर्ता से निचली श्रेणी का न्याय निर्णयन अधिकारी	
	(ii) पकड़े गए माल को बंध-पत्र तथा प्रतिभूति पर अनंतिम रूप से छोड़ना	न्याय निर्णयन अधिकारी	
210 ए	घपराघ को सम्मिलित करना तथा सम्मिलित फीस नियत करना	(1) उप समाहर्ता	असौभित मूल्य 1 सम्मिलित फीस प्रति मामला रु० 1500/- से अधिक न हो
		(i) सहायक समाहर्ता	मूल्य—रु० 5000/- सम्मिलित फीस रुपये 750/-
		(ii) अधीक्षक	मूल्य—रु० 1000/- सम्मिलित फीस रु० 250/-
212	(i) जन्त किये माल को बेचना	सहायक समाहर्ता या सहायक समाहर्ता से निचली श्रेणी के न्याय निर्णयन अधिकारी	
	(ii) जन्त किए गए माल को नष्ट करना	माल के मूल्य/शुल्क को/की बट्टे खाते में डालने/माफी देने में सक्षम अधिकारी	
212ए	स्टोरेज प्रभार का भुगतान	न्याय निर्णयन अधिकारी	

1	2	3	4
222	नया घोषणा पत्र मांगने की शक्ति	उप समाहर्ता	
223ए	स्टॉक का वार्षिक हिसाब जिताना करना	सहायक समाहर्ता	
224 (1)	नियम घटो के बाद और छुट्टी के दिनों में माल भेजने की अनुमति	प्रशिक्षक	
227	तराजू बांट तथा वजन करने वाली मशीनों के लिए प्रावधान	सहायक समाहर्ता	
229	(i) कार्यालय के लिए जगह लेने की शक्ति (ii) आवासीय जगह लेने की शक्ति	सहायक समाहर्ता उप समाहर्ता	
230	माल, प्लांट तथा मशीनरी को रोकना	सहायक समाहर्ता	

[सी० सं० IV(16) 16-देक/81/13791-14000]

CENTRAL EXCISE COLLECTORATE

Notification No. 1-CE/81

CENTRAL EXCISES

Chandigarh, the 25th February, 1981

G.S.R. 1039.—In exercise of the powers conferred upon me under rule 5 of the Central Excise Rules, 1944, I, K. K. Dwivedi, Collector of Central Excise, Chandigarh, hereby

authorise the Central Excise Officers of the Central Excise Collectorate Chandigarh of and above their rank specified in column (3) of the following table to exercise within their respective jurisdiction the powers of "Collector" under the Central Excise Rules, 1944, mentioned in column (1) of the said table subject to the limitations set out in column (4) of the said table.

2. Previous notification in respect of the Rules mentioned in schedule may be deemed to be cancelled.

Statement showing Delegation of Collector's Powers under Central Excise Rules, 1944

Central Excise Rules	Nature of power delegated	Officer to whom delegated	Limitations
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Approval of authorised person/agent	Superintendent	
9(1)	(i) Specifying places where excisable goods are produced, cured or manufactured and premises appurtenant thereto.	Licensing authority	
	(ii) Permission to open account current	Superintendent	
9 (1A)	Withdrawal of amount from account current.	Asstt. Collector	Subject to procedure prescribed by the Collector
9B (3)	Acceptance of General bond and demand for additional bond or additional security.	Asstt. Collector	
12A(3)	Satisfaction of Collector		
(6) & (7)	Power to call for evidence/information/books of account etc.	Officer competent to grant rebate	
13	Acceptance of individual bond B.1 (Security/Surety) and acceptance of proof of export in respect of such bond.	Superintendent	
14	Acceptance of General bond and proof of export.	Asstt. Collector	
14A	(i) Penal action for failure to produce proof of export.	Officer accepting B.1 bond.	
	(ii) Power to refuse permission to take further export.	Deputy Collector	
	(iii) Powers under proviso (C).	Officer accepting the bond.	
14B(1)	(i) Over-drawal up to 50% of the bond amount	Asstt. Collector	
	(ii) Over-drawal up to 75% of the bond amount	Deputy Collector	
14B(2)	Power to refuse further export	Deputy Collector	
18(3)	Power to forfeit security.	Assistant Collector	
27(1)	Powers regarding licensing, bonds and other conditions.	Licensing authority	
30	Preliminary weighment	Deputy Collector	
38	Securing accommodation for unmanufactured products after during and packing.	Licensing authority	
43	Receipt of notice.	Licensing authority	
44	Power to require declaration.	Licensing authority	
46	Power to require marking.	Licensing authority	
47(1) & (3)	Exemption for/approval of storeroom.	Licensing authority	
48	Bond and security	Licensing authority	
49(1)	Permission to remove non-excisable goods.	Superintendent	
50	(i) The cases covered under rule 51A of C. Ex. Rules, 1944	Superintendent	
51A	(ii) Other type of cases	Asstt. Collector	Subject to the procedure prescribed by the Collector or Board.

(1)	(2)	(3)	(4)
52	Reduction in time limit for putting in application for removal.	Asstt. Collector	
52A	Acceptance of assessee's documents in lieu of gate pass in prescribed form.	Asstt. Collector	
53	Permission to manufacturer not to make entries in RG. 1 on dates when there is no transaction.	Superintendent	
54	Power to require return for other products.	Deputy Collector	
56A	(i) Power to permit a manufacturer to avail of the procedure.	Asstt. Collector	
	(ii) Withdrawal of permission.	Deputy Collector	
56B	Grant of permission.	Asstt. Collector.	
65(3)	Trust receipt and bond etc.	Asstt. Collector	
(4)	Fixing number of banderols. }		
71(3)	Approval of levels	Superintendent	
75	Prescribing hours for transaction	Asstt. Collector	
85	Officer to be empowered by the Collector	Chief Chemist/Incharge central Rev. Central Laboratory of the respective area.	
92A(1)	Power to accept first ASP	Superintendent Asstt. Collector	For the prescribed period For a period less than the prescribed one.
92(3)	To condone or determine the period of preclusion etc.	Asstt. Collector	
92A(4)	(i) Acceptance of renewal application.	Superintendent	
	(ii) To condone or determine the period of preclusion etc.	Superintendent Asstt. Collector	Up to 15 days Beyond 15 days.
92B	Exclusion of the period of closer for purposes of computing duty liability	Asstt. Collector	
92B(3)	Accepting notice for shorter period	Superintendent	
92C(2)	To condone delay in weekly deposits/submission of application	Superintendent	Up to 2 days in respect of weekly deposits/application. Up to 5 days in respect of monthly deposits/application
		Asstt. Collector	Beyond the period mentioned above.
92E(iii)	To debar availing of special procedure	Deputy Collector	
92F	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	
93(b) (iii)	Approval of wrapper, outer covering or labels.	Superintendent	Approved specimen to be sent to Assistant Collector and Collector.
96-D } 96-DD } 96-E } 96-EE }	Permission for general bond and demands for fresh bond/additional security.	Assistant Collector	In case of removal within the division.
		Deputy Collector	In case of removal outside the division/collectorate.
96-I(1)	To accept A.S.P.	Superintendent	Acceptance of bond in all cases.
96-I(2)	To accept A.S.P. for shorter period	Superintendent	
96-I(3)	To determine period of preclusion.	Assistant Collector	
96-I(4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P.	Assistant Collector	
	(ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent	For condoning delay not exceeding 15 days.
		Assistant Collector	For condoning delay exceeding 15 days.
96-K(2)	To condone delay in making the application.	Superintendent.	Upto two days in case of quarterly application and 10 days in case of annual application.
		Assistant Collector	Beyond above limits.
96-MMMM	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	
96-O(1)	To accept A.S.P.	Superintendent	
96-O(2)	To accept A.S.P. for shorter period	Assistant Collector	
96-O(3)	To determine period of preclusion	Assistant Collector	
96-O(4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P.	Superintendent	
	(ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent	For condoning delay not exceeding 15 days
		Assistant Collector	For condoning delay exceeding 15 days.
96-Q(1) Proviso	To permit separate weekly application.	Assistant Collector	

(1)	(2)	(3)	(3)
96-Q(2)	To condone delay in making applications/ deposit.	Superintendent	Upto one day in case of weekly application/deposit and two days in case of monthly/ quarterly application/deposits. Beyond above limits.
96-U	To condone failure to apply for Special Procedure.	Assistant Collector Deputy Collector	
96-Y (1)	To accept A.S.P.	Superintendent	
96-Y (2)	To accept A.S.P. for shorter period	Assistant Collector	
96-Y (3)	To determine period of preclusion	Assistant Collector	
96-Y(4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P. (ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent Superintendent Assistant Collector	For condoning delay not exceeding 15 days. For condoning delay exceeding 15 days. Up to 5 days. Beyond above limits.
96-Z(2)	To condone delay in making application.	Superintendent Assistant Collector	
96-ZZZZ	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	
96-ZII(1)	To accept A.S.P.	Superintendent	
96-ZH(2)	To accept A.S.P. for shorter period.	Assistant Collector	
96-ZH(3)	To determine period of preclusion.	Assistant Collector	
96-ZH (4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P. (ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent Superintendent Assistant Collector	For condoning delay not exceeding 15 days. For condoning delay exceeding 15 days. Up to 5 days.
96-ZI(4)	To condone manner of and delay in making payment.	Superintendent Assistant Collector Deputy Collector	Up to 5 days. Beyond above limits.
96-ZM	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	
97 & 97A	(i) Grant of refund and satisfaction of Collector. (ii) Extension of period for return of the goods.	Assistant Collector Deputy Collector	
100	Collector's powers to refund duty.	Assistant Collector	
140	(i) Licensing to provide warehousing and demands for fresh bond/security. (ii) Revocation of license and direction for removal of goods.	Licensing Authority Assistant Collector or Licensing Officer if he is senior in rank to the Assistant Collector	
145	Power to extend warehousing period of goods other than tobacco.	Superintendent Assistant Collector	Under clause (a) of the rule. Under Clause (b) of the rule.
153	Power to allow in-bond movement and acceptance of bond.	Inspector	
154	Power to allow in-bond-movement of goods acceptance of bond and demand for fresh bond/security.	Superintendent.	
164	(i) Execution of individual bond. (ii) Execution of general bond and demand for fresh bond/security/surety.	Superintendent. Assistant Collector.	
165(2)	Demand for advance payment.	Superintendent.	
169	Appointment of Warehouse-keeper	Deputy Collector.	
173 (1A)	Permission to withdraw amount from account current.	Assistant Collector.	Subject to observance of the procedure prescribed by the Collector.
173G (2)(ii)	Power to permit assessee not to show rate and amount of duty on gate pass.	Deputy Collector.	
173(L) & (M)	(i) Power to extend the period for return of goods. (ii) Collector's other powers	Deputy Collector. Assistant Collector.	Relaxation regarding storage be granted by the collector.
173(N) (5)	Conditions of bond.	Superintendent.	
173(N)(6)	Power to extend time for rewarehousing certificate.	Deputy Collector.	
173(O)(1)	(i) Power to prescribe marks. (ii) Presentation of packages to proper Officer within shorter period.	Assistant Collector. Superintendent.	

1	2	3	4
180	Alteration or substitution of licence.	Licensing authority.	
1	(i) Power to permit marketing in any other manner.	Assistant Collector.	
	(ii) Collectors' power to prescribe shorter period for presentation of packages.	Superintendent.	
189 } 189-A } 189-B }	Power to sanction refund.	Assistant Collector.	
191	(i) Approval of formula and withdrawal of concession.	Deputy Collector.	
	(ii) Other powers of the Collector—except power to fix establishment cost and cost and refuse concession.	Assistant Collector.	
191-A	Extension of time beyond three months (Sub-rule (7)) Forfeiture of security [Sub-rule (12)] Approval of formula. Other powers of the Collector except powers under sub-rules (7A) & (16) and refusal of concession.	Dy. Collector. Assistant Collector.	
191-B	(i) Destruction of waste/refuse and remission of duty. (ii) Approval of formula. (iii) All other powers—except powers under sub-rule (4A), refusal of concession and establishment cost.	Deputy Collector. Assistant Collector.	
192	(i) Power to grant permission.	Officer mentioned in the remission notification.	
	(ii) Power to issue licence, and fixing bond amount and security.	Licensing authority.	
193	Manner of packing :—	Assistant Collector	
196	(i) Withdrawal of concession. (ii) Forfeiture of security and other penal action.	Deputy Collector. Officer competent to adjudicate.	
206(3)	(i) Provisional release of seized vehicles on bond and security. (ii) Provisional release of seized goods on bond and security.	Assistant Collector or the adjudicating officer lower in rank to the Assistant Collector. Adjudicating Officer.	
210-A	Power to compound an offence and fix compounding fee	(i) Deputy Collector. (ii) Assistant Collector. (iii) Superintendent.	Value—Without limit. Compounding fee—not exceeding Rs. 1500/- in each case. Value Rs. 5,000/- Compounding fee —Rs. 750/-. Value—Rs. 1,000/- Compounding fee—Rs. 250/-.
212	(i) Sale of confiscated goods (ii) Destruction of confiscated goods.	Assistant Collector or the Adjudicating Officer if lower in rank to the Assistant Collector. Officer competent to write off/remission value/duty of the goods.	
212A	Payment of storage charges.]	Adjudicating Officer.	
222	Power to require a new declaration.	Deputy Collector.	
223A	Annual stock-taking.	Assistant Collector.	

1	2	3	4
224(i)	Permission to deliver goods beyond fixed hours and on holidays.	Superintendent.	
227	Provision for scale, weights and weighing machines etc.	Assistant Collector.	
229	(i) Power to require office accommodation. (ii) Power to require residential accommodation.	Assistant Collector. Deputy Collector.	
230	Detention of goods, plants and machinery etc.	Assistant Collector.	

[C No. IV(16) 16 Tech/81/15791-14000]

अधिसूचना सं० -- 3-सी०ई०/81

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

चण्डीगढ़, 5 सितम्बर, 1981

सा० का० नि० 1040 -- केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली, 1944 के नियम 5 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, के०के० द्विवेदी, महाहर्ता, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, चण्डीगढ़ इसके द्वारा केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्तालय के निम्नलिखित अधिकारियों को, जो निम्न-लिखित विवरणी/संरणी के खाना सं० (3) में बनाए गए रैंक और उससे ऊपर के रैंक के हैं, को उनके क्षेत्राधिकार में समाहर्ता की शक्तियों को जो केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली, 1944 के नियम 19(2), 27(4), 49, 147 और 196 के अधीन पवान की गई हैं, का इस्तेमाल करने के लिए प्राधिकृत करता हूँ --

विवरणी/संरणी

क्रम सं०	प्रत्येक मामले की शुल्क राशि	अधिकारी की श्रेणी
1	2	3
1	1,000 रु० से अधिक नहीं	अधीक्षक
2	1,000 रु० से अधिक परन्तु 2,500 रु० से अधिक नहीं	सहायक समाहर्ता
3	2,500 रु० से अधिक परन्तु 5,000 रु० से अधिक नहीं	उप समाहर्ता
4	5,000 रु० से अधिक	समाहर्ता

[सी० सं० IV (16) 16-टैक/81/भाग-III/78326-558]

के० के० द्विवेदी, महाहर्ता

NOTIFICATION NO. 3-CE/81

CENTRAL EXCISES

Chandigarh, the 5th September, 1981

G.S.R. 1040 — In exercise of the powers conferred upon me under rule 5 of the Central Excise Rules, 1944, I, K.K. Dwivedi, Collector of Central Excise, Chandigarh, hereby, authorise the Central Excise Officers of Central Excise Collectorate, Chandigarh of and above the rank specified in column (3) of the following table, to exercise within their respective jurisdiction the powers of "Collector" given under rule 19(2), 27(4), 49, 147 and 196 of Central Excise Rules, 1944.

TABLE

S. Amount of duty involved in each case Rank of the officer No.

1	2	3
1. Not exceeding Rs. 1000/-.		Superintendent.
2. Exceeding Rs. 1000/- but not exceeding Rs. 2500/-.		Assistant Collector
3. Exceeding Rs. 2500/- but not exceeding Rs. 5000/-.		Deputy Collector.
4. Exceeding Rs. 5000/-		Collector.

[C.No. IV(16)16-Tech/81/Pt.III/78326-558]

K.K. DWIVEDI, Collector

ऊर्जा मंत्रालय

(विद्युत विभाग)

नई दिल्ली, 5 नवम्बर, 1981

सा० का० नि० 1041 -- राष्ट्रपति, मावधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 1978 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् --

(1) इन नियमों का सक्षिप्त नाम केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (समूह 'क' और समूह 'ख' पद भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (समूह 'क' और 'ख' पद) भर्ती नियम, 1978 की अनुसूची में, प्रधान नक़्शानवीस के पद में सबधित क्रम सञ्चयक 4 के सामने, स्तम्भ 11 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् --

"प्रोन्नति.

ऐसे ज्येष्ठ नक़्शानवीस जिन्होंने नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में 8 वर्ष सेवा की है।"

[सं० 3/81-फा० 39/5/80-प्रशा०-I]

एस०डी० हाण्डा, अवर सचिव

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

New Delhi, the 5th November, 1981

G.S.R. 1041.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Electricity Authority (Group A and Group B Posts) Recruitment Rules, 1978, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Electricity Authority (Group A and Group B Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Electricity Authority (Group A and Group B Posts) Recruitment Rules, 1978, against serial No. 4, relating to the post of Head Draftsman, in column 11, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"Promotion :—

Senior Draftsmen with 8 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis".

[No. 3/81-F. 39/5/80-Admn. I]

S. D. HANDA, Under Secy.

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 10th November, 1981

CORRIGENDUM

G.S.R. 1042.—In the Schedule to the Government of India Ministry of Health and Family Welfare Notification No.A-12018/8/80-DMS&PFA dated the 3rd September, 1981 relating to recruitment rules for the post of Senior Scientific Officer (Toxicology) (English version only) the following substitutions may be made:—

Column number of the schedule	Words already appearing	Words to be substituted
Column No. 7 Part (ii)	8 years' experience	8 years experience
Column No. 7 Note 1	in case of candidate	in case of candidates
Column No. 8	Educational Qualification	Educational Qualification
Column No. 11	respective grades	respective grade
Column No. 11 Part (a) (i)	holding analogous posts	holding analogous posts
Column No. 12 Note	shall sent to the under public commission	shall be sent to the Commission
Column 12 Note	Chairman of a Member	Chairman or a member
Column 13	Constitution with the UPSC	Consultation with the UPSC.
Column 13	selection and officer	selecting an officer

[No.A12018/8/80-DMS&PFA]

G. PANCHAPAKESAN, Under Secy.

ग्रामीण पुनर्निर्माण मंत्रालय

नई दिल्ली, 16 नवम्बर, 1981

सां.कां.मि० 1043.—ग्रामीण पुनर्निर्माण मंत्रालय की 28-9-1981 की अधिसूचना में आंशिक संशोधन करते हुए, यमिनि के गठन में एतद्वारा निम्नलिखित संशोधन किया जाता है;

श्री एच०बी०एन० शैटी, सचिव, ग्रामीण विकास, तमिलनाडु—
मदस्य के स्थान पर निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाएगा.—

“कुमारी एम०एस० रमेश, आयुक्त एवं सचिव, कृषि विभाग, तमिलनाडु—
—मदस्य”

[संख्या आई० 12011(61)-81-सी० एण्ड पी० (वाल्सूम-2)]

क.मुल सिन्हा, उप सचिव

MINISTRY OF RURAL RECONSTRUCTION

New Delhi, the 16th November, 1981

G.S.R. 1043.—In partial modification of Ministry of Rural Reconstruction notification dated 28th September, 1981 the following amendment is hereby made in the composition of the Committee :—

In place of Shri H. B. N. Shetty, Secretary, Rural Development, Tamil Nadu.....Member, the following shall be substituted :—

“Miss M. S. Ramesh, Commissioner-cum-Secretary, Department of Agriculture, Tamil Nadu,.....Member”.

[File No. I. 12011/61/81-C&P(Vol. II)]

ATUL SINHA, Dy. Secy.

शिक्षा और संस्कृति मंत्रालय

नई दिल्ली, 6 नवम्बर, 1981

सां.कां.मि० 1044.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय के महायुक्त शिक्षा अधिकारी (सिद्दी) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, यथा:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) ये नियम केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय के महायुक्त शिक्षा अधिकारी भर्ती नियम, 1981 कहलाएंगे।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा बेंचमार्क:—उक्त पदों की संख्या, इसका वर्गीकरण और बेंचमार्क बहुत होगा जो संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा तथा ग्रहणाएँ आदि:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु सीमा, शैक्षिक ग्रहणाएँ तथा उनसे संबंधित अन्य बातें संलग्न होगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. ग्रहणाएँ:—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह या विवाह करने का प्रस्ताव किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

बतते हैं कि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू वैधानिक कानून के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

5. छूट देने की शक्ति:—यदि केन्द्रीय सरकार की राय में इन नियमों में छूट देना आवश्यक तथा उचित हो तो वह आदेश जारी करके तथा लिखित कारण देकर तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके किसी भी वर्ग अथवा वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबन्धों में छूट दे सकती है।

6. अपवाद:—इन नियमों की कोई भी बात आयु सीमा में छूट तथा उन आरक्षणों एवं अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिए जाने वाले आरक्षणों तथा रियायतों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।

अनुसूची								
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवर्णन पद है अथवा अप्रवर्णन	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु-सीमा	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली, 1972 के नियम 30 के अधीन सेवा के प्रति-रिक्त व्ययों का लाभ मिलेगा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं	
1	2	3	4	5	6	6क	7	
सहायक शिक्षा अधिकारी (सिन्धी)	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा, वर्ग 'बी', राजपत्रित अलिपिक वर्गीय।	रु० 650-30-740-35-880-द० री०-40-960	लागू नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।) टिप्पणी : भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों (भ्रष्ट मान और निकोबार द्वीप एवं लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों को छोड़कर) से आवेदन-पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख ही आयु सीमा निर्धारण की निर्णायक तारीख होगी।	नहीं	अनिवार्य . (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय का सिन्धी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की स्नातकोत्तर डिग्री या उसके समकक्ष योग्यता/अनुप्रयुक्त भाषा विज्ञान/भाषा अध्यापन कार्यक्रमों में प्रशिक्षण प्राप्त किया हो या उसमें भाग लिया हो। (2) सिन्धी तथा सिंधी भाषा के संवर्धन से संबंधित सामग्री के रूप में स्तरीय साहित्य के निर्माण कार्य में दो वर्ष का अनुभव। (3) डिग्री स्तर तक हिन्दी/अंग्रेजी का ज्ञान।	

टिप्पणी :

- अन्यथा श्रेष्ठतर योग्यता प्राप्त उम्मीदवारों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेक पर अर्हताओं में छूट दी जा सकती है।
- यदि चयन की किसी स्थिति में संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अपेक्षित अनुभव प्राप्त उम्मीदवारों की संख्या काफी नहीं होगी कि जिससे उसके लिए अपेक्षित पदों को भरा जा सके तो वह उसके बारे में अनुभव संबंधी अर्हता/अर्हताओं में छूट दे सकता है।

बाह्यनीय :

- किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय या संस्था की शिक्षा में डिग्री या डिप्लोमा।
- गूढ़ शोधन अथवा प्रकाशन कार्य का ज्ञान।

क्या सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निश्चित आयु तथा शैक्षिक अर्हताएं प्रोद्योक्त व्यक्तियों के मामले में भी लागू होगी	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय, प्रोन्नति सम्मिलित हों तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	------------------------------	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा प्रतिनियुक्ति (इसमें अल्पकालीन संविदा भी शामिल है) ऐसा संभव न होने पर स्थानान्तरण द्वारा, दोनों स्थितियों में न होने पर सीधे भर्ती द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पकालिक संविदा समेत)/स्थानान्तरण, केन्द्रीय/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/अर्ध सरकारी/स्वायत्त अथवा अन्य कानूनी संगठन के अधिकारी जो (क) (1) समकक्ष पदों पर कार्य कर रहे हैं अथवा (ii) रुपये 550-900 के खेतरमान अथवा इसके समकक्ष पदों पर 3 साल से कार्य कर रहे हैं अथवा (iii) रु० 425-700 के खेतरमान अथवा उसके समकक्ष पदों पर 8 साल से सेवा कर रहे हैं। (ख) कालम-7 में सीधे भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं एवं अनुभव रखते हों। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	वर्ग 'ख' वि०प०सं० पुष्टि पर विचार करने के लिए निम्नलिखित सदस्य होंगे। 1. अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग-अध्यक्ष। 2. निदेशक (भाषा)/उप-निदेशक (भाषा) शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय, सदस्य। 3. प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (केन्द्रीय विषय/केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय)-सदस्य। (4) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखने वाला एक उपयुक्त हैसियत का अधिकारी-सदस्य। टिप्पणी : पुष्टि से संबंधित वि०प०सं० की कार्यवाही अनुमोदन के लिए आयोग के पास भेजी जाएगी। और आयोग यदि उनका अनुमोदन नहीं करता है तो संघ लोक सेवा आयोग के किसी भी सदस्य की अध्यक्षता में वि०प०सं० की फिर से बैठक बुलाई जायेगी।	हर बार चयन जिसमें स्थानान्तरण भी शामिल है सघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जायेगा। चयन करने समय और इन नियमों में संशोधन। छूट देने समय सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना आवश्यक होगा।

[एफ० सं० 25-ए/76-प्रशा०/डी-2(एल)]

मीना अहूजा, प्रवर सचिव

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

New Delhi, the 6th November, 1981

G.S.R. 1044.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Education Officer (Sindhi) in the Central Hindi Directorate in the Ministry of Education and Culture, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Hindi Directorate, Assistant Education Officer (Sindhi) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classifications and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and other qualifications etc :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification :—No person —

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-Selection post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Assistant Education Officer (Sindhi)	1	General Central Service Group 'B' Gazetted Non-Ministerial	R. 650-30-740 35-880-EB-40-960.	N A.	Not exceeding 30 years. (Relaxable upto 5 years for Govt. servants.) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Island and Lakshdweep).	No.	Essential : (i) At least Second Class Master's degree in Sindhi of a recognised University or equivalent and should have attended training or participated in applied linguistics/ language teaching programme. (ii) 2 years' experience of production of standard literature in Sindhi and matters concerning promotion of that language. (iii) Knowledge of Hindi/ English upto degree level Note 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidate belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill-up the vacancies reserved for them. Desirable : (i) Degree or diploma in Education of a recognised University or Institution. (ii) Knowledge of proof reading or publication work.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By transfer on deputation (including short term contract)/failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Transfer on deputation (including short term contract)/ transfer: Officers of the Central/State Governments / Universities/ Recognised Research Institutions/Semi Government, Autonomous or Statutory Organisation. (a) (i) holding analogous posts; or (ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 550—900 or equivalent; or (iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 425—700 or equivalent; and (b) possessing the educational qualifications and experience laid down for direct recruits in column 7. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 3 years).	Group 'B' D.P.C. (for considering confirmation) consisting of : (i) Chairman—Commission for Scientific and Technical Terminology—Chairman (ii) Director(L)/Deputy-Secretary (L), Ministry of Education and Culture—Member. (iii) Principal Scientific Officer (Central Subjects)/Central Hindi Directorate—Member. (iv) An Officer of appropriate status belonging to Scheduled Castes / Scheduled Tribes—Member.	Selection on each occasion including on transfer shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission also necessary while relaxing/amending any provision of the rules.
				Note 1 : The Proceedings of D.P.C. relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval, if, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the DPC to be presided over by the Chairman of a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	

F. No. 25-4/76-Admn./D. II(L)
MINA AHUJA, Under Secy.

संचार मंत्रालय

नई दिल्ली, 30 मिनम्बर, 1981

सं० 1045.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संचार विभाग (तकनीकी सहायक कार्य अध्ययन) भर्ती नियम 1970 और संचार मंत्रालय ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य अध्ययन) भर्ती नियम, 1973 का अधिक्रमण करते हुए संचार मंत्रालय में ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य अध्ययन) तथा अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संचार मंत्रालय ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य अध्ययन) और अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और बेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके बेतनमान वे होंगे, जो इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5 निरहताएं वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुश्रेय १ और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6 शिथिल करने की शक्ति — जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा सच लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7 व्यावृत्ति — इन नियमों की कार्य भी बात ऐसे आरक्षणों प्रायः सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदार्थ संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा अभ्यन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायः सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1 ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य अध्ययन)	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह क राज-पश्चिम प्रलिपिक वर्गीय	1100-50-1600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित प्रायः और शैक्षिक अर्हताएं प्रोक्षती की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होगी या प्रोक्षति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाले व्यक्तियों की प्रतिभत्ता	प्रोक्षति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोक्षति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय, प्रोक्षति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसके अन्तर्गत अल्पावधि संबंध भी हैं)	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अन्तर्गत अल्पावधि संबंध भी हैं) केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जिसके न हो सकने पर अपेक्षानुसार राज्य सरकारों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या स्वायत्त या स्थानीय निकायों के ऐसे अधिकारी जिसके पास (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की, अधिमानत हजीनियरी में उपाधि या समतुल्य है। (ii) जिन्होंने 700-1300 रुपये के वेतनमान में कम से कम पांच वर्ष नियमित सेवा या 650-1200 रु० के अथवा समतुल्य वेतनमान में आठ वर्ष नियमित सेवा की है, और	लागू नहीं होता	प्रत्येक अवसर पर अन्तर्गत संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा। इन नियमों के किसी उपबन्ध को संशोधित या शिथिल करने समय भी सच लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा।	

8	9	10	11	12	13
			(iii) जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबन्ध संस्थान, कार्य अध्ययन रक्षा संस्थान का उच्च प्रबन्ध सेवा पाठ्यक्रम अथवा किसी अन्य मान्यता प्राप्त संस्था का तुलनीय प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया है या जो उसे पूरा करने के पास है।		
			स्पष्टीकरण . यदि किसी ऐसे अधिकारी का, जिसने पहले से ही उक्त पाठ्यक्रम पूरा नहीं किया है, चयन हो जाता है तो उसको उक्त पाठ्यक्रम को शीघ्रतम पूरा करने की अपेक्षा की जाएगी तथा उसका पद पर बना रहना इस शर्त के अधीन रहने हुए होगा कि वह अपनी नियुक्ति की तारीख के एक वर्ष के भीतर उक्त पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा कर ले,		
			या		
			जिन्होंने केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों/मंत्रालयों में कनिष्ठ बिस्लेक् (कार्य अध्ययन) के रूप में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव प्राप्त किया है। प्रतिनियुक्ति या संबिदा की अवधि पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।		

1	2	3	4	5	6	7
2. अनुसंधान सहायक वी (कार्य अध्ययन)	प्रो	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'अ' अराज-पत्रित वर्गीय	550-25-650- द० रो०-30- 900 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	सचिव मंत्रालय में केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी, जिसके न हो सकने पर केन्द्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों/विभागों के ऐसे अधिकारी, जिनका पास — (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की उपाधि या उसके समतुल्य है,	लागू नहीं होता	इन नियमों के किसी उपबन्ध को संशोधित शिथिल करने समय सभ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

(2) जिन्होंने 425-800/425-700 रुपये के या समतुल्य वेतनमान वाले पवों पर कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(3) जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्धन सेवानुसार सेवा पाठ्यक्रम अथवा किसी अन्य माध्यम से संस्था से तुलनीय प्रशिक्षण सफलता पूर्वक पूरा किया है या जो उसे पूरा कर सकने के पात्र है।

स्पष्टीकरण :—यदि किसी ऐसे अधिकारी का, जिसने पहली से ही उक्त पाठ्यक्रम पूरा नहीं किया है, जयम हो जाता है तो उससे उक्त पाठ्यक्रम को शीघ्रतम पूरा करने की अपेक्षा की जाएगी तथा उसका पद पर बने रहना इस बात के अधीन रहते हुए होगा कि वह अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष के भीतर उक्त पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक पूरा कर ले;

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[सं. ए-12018/1/80-प्रसा०]

अरुण कुमार, अवर सचिव

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

New Delhi, the 30th September, 1981

G.S.R. 1045.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Communications (Technical Assistant Work Study) Recruitment Rules, 1970 and Ministry of Communications Senior Analyst (Work Study) Recruitment Rules, 1973, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Senior Analyst (Work Study) and Research Assistant (Work Study) in the Ministry of Communications, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Ministry of Communications Senior Analyst (Work Study) and Research Assistant (Work Study) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application :—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay :—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications :—The method of recruitment, age limit, qualifications

and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications :—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of Post	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Senior Analyst (Work study)	One	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1100-50-1600	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by each method		In case of recruitment by promotion, deputation or transfer, grades from which promotion, deputation or transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances under which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13		
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation (including short term contract)	Transfer on deputation (including short term contract) : Officers of the Central Govt. failing which, Officers from the State Govts. or Public Sector Undertakings or autonomous or local bodies according to requirements, who shall have : (i) a degree, preferably in Engineering of a recognised University, or its equivalent. (ii) rendered at least 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 700-1300 or 8 years' regular service in posts in the Scale of Rs. 650—1200 or equivalent, and (iii) Completed successfully, or be eligible to undergo, the Advance Management Services Course of the Institute of Secretariat Training Management, Defence, Institute of Work or a comparable training in any other recognised institution.		Not applicable	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission is also necessary while amending or relaxing any of the provisions of these rules.	

EXPLANATION :

If an officer who has not already undergone the said course is selected, he shall be required to undergo the said course at the earliest

11

and his continued Retention in the post shall be subject to the condition that he completes the said course successfully within one year of the date of his appointment ;

OR

acquired at least 3 years' experience as Junior Analyst (Work Study) in the Central Government Offices /Ministries.

(Period of deputation or contract shall not exceed 5 years).

1	2	3	4	5	6	7
2. Research Assistant (Work Study)	One	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-£ B-30-900	Not applicable	Not applicable	Not applicable
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	Officers of the Central Govt in the Ministry of Communications failing which officers in other Ministries/ or Departments of the Central Government who shall have : (i) a degree of a recognised University or its equivalent , (ii) rendered at least 5 years' regulars service in posts in the scale of Rs. 425-800/425-700 or equivalent; and (iii) completed sucessfully, or be eligible to undergo, the Basic Management Services Course of the Institute of Secretariat Training and Management or a comparable training in any other recognised Institution.	Not applicable	The Union Public Service Commission shall be consulted while amending or relaxing any of the provisions of these rules.	

EXPLANATION :

If an officer who has not already undergone the said course is selected, he shall be required to undergo the said course at the earliest and his continued retention in the post shall be subject to the condition that he completes the said course successfully within one year of the date of his appointment.

(Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).

(डाक तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1981

सांका०मि० 1046 —संविधान की धारा 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा, डाक तार विभाग में सकल कार्यालयों तथा टेलीफोन जिलों एवं उनके नियंत्रणार्थी कार्यालयों में स्टेनोग्राफर ग्रेड-II पदों के लिए, कर्मचारियों की भर्ती के तरीकों का नियमन करने हुए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं :

1. लघुशीर्ष एवं प्रचलन :—(1) ये नियम डाक तार (स्टेनोग्राफर ग्रेड-II) भर्ती नियम, 1981 कहे जायेंगे।
(2) ये सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. वर्गीकरण और वेतनमान :—इन पदों का वर्गीकरण एवं वेतनमान यही होगा जिन का उल्लेख इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 3 और 4 में किया गया है।
3. भर्ती का तरीका, आयुसीमा, योग्यताएं आदि :—उक्त पदों की भर्ती का तरीका, आयु सीमा, योग्यताएं तथा उनमें सम्मिलित अन्य सामान्य बातें होंगी जिनका उल्लेख उक्त अनुसूची के कॉलम 5 से 12 में किया जाएगा।
4. अयोग्यताएं :— कोई भी ऐसा व्यक्ति :—
(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित हो, विवाह किया हो अथवा विवाह का अनुबंध किया हो अथवा
(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह का अनुबंध किया हो, उक्त पदों में से किसी भी पद पर भर्ती हेतु योग्य समझा जायेगा बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार को यह तसल्ली हो जाए कि ऐसे विवाह की प्रवृत्ति ऐसे व्यक्ति और दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत है तथा ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी है, तो किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू किए जाने में छूट दी जा सकती है।
5. होल देने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय में यह आवश्यक हो और ऐसा करना समीचीन हो, तो आदेश द्वारा निश्चित रूप से कारण बताते हुए इन नियमों के किसी उपबन्धों में व्यक्तियों की किसी श्रेणी या वर्ग के बारे में होन दी जा सकती है।
6. बचाव :—इन नियमों में कोई भी बात आरक्षण, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रिवाजों की प्रभावित नहीं करेगी, जिनका कि केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रदर्शों के उद्देश्यों को रिवाज प्रदान करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या यह चयन पद है अथवा गैर-चयन पद	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
स्टेनोग्राफर ग्रेड-II	13* *टिप्पणी : "कार्य भार में परिवर्तन होने की शर्त पर निर्भर"।	सामान्य केन्द्रीय सेवा, ग्रुप "ग" अराज-पत्रित लिपिकीय	425-15-500- द० ग्र०-15-560- 20-700	गैर चयन पद	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति कर्मचारियों के मामले में भी लागू होगी	परिबीक्षा अधि- निर्धारित शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति कर्मचारियों के मामले में भी लागू होगी	क्या भर्ती का तरीका सीधी भर्ती अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा प्रति-नियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा है तथा विविध तरीकों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपाद	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में किस ग्रेड से पदोन्नति/स्थानांतरण प्रतिनियुक्ति की जायेगी	यदि विभागीय पदोन्नति समिति मौजूद है, तो उसका गठनात्मक स्वरूप क्या है	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सश- लोक सेवा आयोग से सलाह ली जाती है	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा वाले ग्रेड-III स्टेनोग्राफरों (चयन पद कम स्टेनोग्राफरों सहित) से पदोन्नति द्वारा।	1. डाक नकिल के अध्यक्ष/दूरसंचार सक्षिप्त के अध्यक्ष/टेलीफोन जिले के अध्यक्ष। 2. निदेशक डाक सेवा/निदेशक दूरसंचार सेवा। 3. डाक पत्र की एक ग्रुप "क" अधिकारी/दूर-संचार पक्ष का एक ग्रुप "क" अधिकारी।	लागू नहीं	

P&T BOARD

New Delhi, the 12th November 1981

G.S.R. 1046.—In exercise of the powers conferred by the proviso to the article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment of persons to the posts of Stenographers Grade II in the Circle Offices and Telephone Districts and other offices under its control in the P&T Department.

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Posts and Telegraphs (Stenographers Grade II) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Classification and scale of pay :—The classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in column 3 and 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limit, qualifications etc. :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be specified in column 5 to 12 of the Schedule aforesaid

4. Disqualification.—No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or
- (b) who, having a spouse living, has entered into contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts. Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct Recruits	Educational and other qualifications required
1	2	3	4	5	6	7
Stenographers Grade II	13*	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
*Note : "Subject to variation depending on workload".						

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion /deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By promotion	By promotion from Stenographer Grade-III (including S.G. Stenographers with a minimum of 5 years' regular service in the grade).	(1) Head of Postal/Head of Telecom Circle/Head of Telephone District. (2) Director of Postal Services/Director of Telecom Services. (3) One Group 'A' officer of Postal side/One Group 'A' officer of Telecom side.	Not applicable.

[No. 49/19/79-S.P.B.-I]

R.N KOLEY, Asst. Director General (SPN)

निर्माण और आवास मंत्रालय

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 20 नवम्बर, 1981

सां.कां.निं.1047--दिनांक 10 अक्तूबर, 1981 के भारत के राज-पत्र के भाग-II खण्ड 3 उपखण्ड (1) में पृष्ठ 2207-2208 पर छपी भारत सरकार, निर्माण और आवास मंत्रालय की दिनांक 26 अक्तूबर, 1981 की अधिसूचना सां.कां.निं. संख्या 917 में:--

(1) पृष्ठ 2207 पर (बाये) :

(i) क्रम संख्या (1) की पंक्ति 1 में 'संक्षिप्त' के स्थान पर 'संक्षिप्त' पढ़ें।

(ii) क्रम संख्या (1) की पंक्ति 1 में 'विकास' के स्थान पर 'विकसित' पढ़ें।

(2) पृष्ठ 2207 पर (बाये) :--

5वीं पंक्ति में 'निबन्धन' के स्थान पर 'निर्बंधन' पढ़ें।

(3) पृष्ठ 2208 पर (बाये) :--

(i) भाग (क) में प्रथम पंक्ति में 'पदों का' के बाद '।' डालें।

(ii) भाग (ख) में 5वीं पंक्ति में 'वर्तमान' के स्थान पर 'वर्तमान' पढ़ें।

(iii) भाग (ख) की अन्तिम पंक्ति के अन्त में '।' डालें।

(iv) 40वीं पंक्ति में 'संक्रमों की प्रकृति' 'संक्रमों से' 'विद्युतीय संक्रमों' के स्थान पर 'संक्रमों की प्रकृति' 'संक्रमों में' 'विद्युतीय संक्रमों' पढ़ें।

(v) 42वीं पंक्ति में 'संक्रम' के स्थान पर 'संक्रम' पढ़ें।

(vi) भाग (2) 44वीं पंक्ति में 'अधीक्षण' के स्थान पर 'अधीक्षक' पढ़ें।

(vii) भाग (iii) के अन्त में '।' लगाएँ।

(4) पृष्ठ 2208 (बाये) :--

(1) दूसरी पंक्ति में 'संक्रमों' के स्थान पर 'संक्रमों तथा "दाखत"' के स्थान पर 'बाबत' पढ़ें।

(2) अधिसूचना के अन्त में 'जो.एन. समद' के स्थान पर 'जो.ए. समद' पढ़ें।

[फा. सं. के-11011/21/78 डी.डी.2बी]

जो.ए. समद, उप सचिव

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

CORRIGENDUM

New Delhi, the 20th November, 1981

G.S.R. 1047.--In the notification of the Government of India in the Ministry of Works and Housing, G.S.R. No. 917 dated the 26th September, 1981 published at Pages 2208-2209 of the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated the 10th October, 1981,--

At page 2209,--

(i) in the first column, in lines 27 and 29, for "work" read "works";

(ii) in the second column,--

(a) in line 5, and the punctuation " " after "Resides";

(b) in line 11, for the punctuation mark " ." at the end of the line, read the punctuation mark " ; " ;

(c) in line 24, for "A. SAMAD" read "I. A. SAMAD".

[No. K. 11011/21/78/DD. II.B]
J. A. SAMAD, Dy. Secy